

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования спортивная школа олимпийского резерва «Комплексная школа
высшего спортивного мастерства»
(СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»)**

П Р И К А З

19 октября 2023 г.

№ 109

«Об актуализации локальных нормативных актов»

С целью актуализации локальных нормативных актов в учреждении в связи с утверждением новой редакции Устава на основании Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 18.10.2023 года о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Использовать новое наименование - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Комплексная школа высшего спортивного мастерства» (СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ») во всех локальных нормативных актах учреждения с 18 октября 2023 года.
2. Считать перечень локальных нормативных актов (далее Перечень), утвержденных приказом от 31.08.2023 № 77, действующим с дополнением актуализированных локальных нормативных актов в связи с использованием нового наименования учреждения.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Перечень локальных нормативных актов на 4-х листах.

Директор



И.С. Быков

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
«КОМПЛЕКСНАЯ ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА»
(СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19.10.2023 № 109

**Положение о профессиональной этике педагогических
работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва
«Комплексная школа высшего спортивного мастерства»**

Положение о профессиональной этике педагогических работников СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ» (далее – учреждение, далее – Положение) разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, и в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с установленными нормами в Положении.
3. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности и служебного поведения.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения
работника**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в учреждении, если руководитель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в учреждении, если руководитель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основным принципом служебного поведения работника является основой поведения гражданина Российской Федерации, в связи с нахождением на работе в учреждении.

3. Работник учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяют основной смысл и содержание деятельности работника;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, и не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий в соответствии с должностной инструкцией;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность, решений политических партий и иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения, также Комитету по физической культуре и спорту;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, а также Комитета по физической культуре и спорту, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности работника;

- соблюдать установленные в учреждении, правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению, как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, оплату развлечений отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении, норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Руководитель учреждения обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работника

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, должностного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территориях и в помещениях учреждения.

3. Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами, представителями организаций и иными работниками учреждениями.

4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению к работникам учреждения и Комитета по физической культуре и спорту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.