

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
«КОМПЛЕКСНАЯ ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА»**

(СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»
№ 77 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА**

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению спортивного резерва (далее - Отдел) является структурным подразделением Комплексной школы высшего спортивного мастерства (далее - Школа).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Школы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, Положением об отделе, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Структура Отдела

2.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Школы.

2.2. Отдел возглавляется заместителем директора по учебно- спортивной работе – начальником отдела по обеспечению спортивного резерва (далее: заместитель директора – начальник Отдела), назначаемым на должность приказом директора Школы.

2.3. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом директора Школы по представлению заместителя директора - начальника Отдела.

2.4. Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Школы.

2.5. В состав Отдела входят:

- заместитель директора по учебно- спортивной работе - начальник отдела по обеспечению спортивного резерва;
- инструктор - методист;
- специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования;
- мастер комнаты хранения оружия.

2.6. Заместитель директора - начальник Отдела распределяет обязанности между работниками и согласовывает их должностные инструкции. Утверждает должностные инструкции директор Школы.

2.7. Заместитель директора - начальник Отдела является непосредственным руководителем для всех работников Отдела.

3. Задачи и функции Отдела.

3.1. Координация деятельности по разработке и реализации комплексных программ по обеспечению спортивного резерва.

3.2. Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных команд, спортсменов высшего спортивного мастерства и спортивного резерва.

3.3. Осуществление организационно - технического обеспечения спортсменов высшего спортивного мастерства, спортивного резерва и тренеров - преподавателей по спорту, осуществляющих тренировочный процесс.

3.4. Обеспечение выполнения календарного плана спортивных сборов на базе Школы.

3.5. Совместная с тренерами - преподавателями по спорту и инструкторами - методистами подготовка предложений на материально-техническое обеспечение тренировочных мероприятий.

3.6. Осуществление контроля над рациональным использованием материально-технических ресурсов при проведении тренировочных мероприятий.

3.7. Руководство медицинским и информационно-аналитическим сопровождением подготовки спортивных команд, спортсменов высшего спортивного мастерства и спортивного резерва.

3.8. Участие в общем планировании деятельности Школы.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Давать указания по эксплуатации материально - технического обеспечения оборудования.

4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений Школы сведения, необходимые для выполнения возложенных задач на Отдел.

4.3. Заместитель директора - начальник Отдела вправе вносить предложения руководству Школы о поощрении отличившихся работников, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность Отдела

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет заместитель директора по учебно-спортивной работе - начальник отдела по обеспечению спортивного резерва.

5.2. На заместителя директора по учебно - спортивной работе - начальника отдела по обеспечению спортивного резерва возлагается персональная ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;

- за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Отдела;

- за своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором Школы.