

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
«КОМПЛЕКСНАЯ ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА»**

(СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»
№ 77 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-спортивный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Комплексной школы высшего спортивного мастерства (далее - Школа).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Школы.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, Положением об отделе, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Школы.

2. Структура Отдела

- 2.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Школы.
- 2.2. Отдел возглавляется заместителем директора по учебно-спортивной работе – начальником учебно-спортивного отдела, назначаемым на должность приказом директора Школы.
- 2.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе – начальника учебно-спортивного отдела.
- 2.4. Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Школы.
- 2.5. В состав Отдела входят:
 - заместитель директора по учебно-спортивной работе – начальник учебно-спортивного отдела;
 - инструктор-методист;
 - тренер-преподаватель по спорту;
 - старший тренер-преподаватель по спорту;
 - инструктор тренажерного зала.
- 2.6. Заместитель директора по учебно-спортивной работе – начальник учебно-спортивного отдела распределяет обязанности между работниками и утверждает их должностные инструкции.
- 2.7. Для всех работников отдела заместитель директора по учебно-спортивной работе – начальник учебно-спортивного отдела является непосредственным руководителем.

3. Задачи и функции отдела

- 3.1. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса по видам спорта, утвержденным государственным заданием.
- 3.2. Методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса, проведение инструктажей, совещаний методической направленности.
- 3.3. Организация комплектования и сопровождение групп спортсменов всех этапов подготовки.
- 3.4. Участие в обеспечении выполнения государственного задания.
- 3.5. Организация выполнения календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий за пределами Санкт-Петербурга.
- 3.6. Организация работы по повышению квалификации и присвоению квалификационных категорий работников Отдела.
- 3.7. Контроль над учебно-тренировочным процессом.
- 3.8. Подготовка документации по кандидатам на должность спортсменов-инструкторов, для получения соответствующих выплат в рамках социального кодекса Санкт-Петербурга, для ежеквартального поощрения спортсменов и тренеров-преподавателей за показанные спортивные результаты.
- 3.9. Участие в подготовке отчетов по государственному заданию, форм статистической отчетности.
- 3.10. Участие в работе по цифровой трансформации отрасли физическая культура и спорт.
- 3.11. Организация работы по научному сопровождению учебно-тренировочного процесса, участие в работе научно-методических конференций и семинаров, взаимодействие с профильными учебными и научными организациями.
- 3.12. Подготовка материалов для участия школы в конкурсных процедурах физкультурно-спортивной направленности.
- 3.13. Подготовка материалов для присвоения спортивных званий и разрядов.
- 3.14. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по направлениям деятельности Отдела, учебных программ.
- 3.15. Организация работы и взаимодействие с законными представителями занимающихся, спортивными федерациями по видам спорта, государственными и общественными организациями физкультурно-спортивной направленности.
- 3.16. Выполнение поручений вышестоящих организаций по направлениям деятельности отдела, участие в работе комиссий по направлениям деятельности Отдела.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

- 4.1. Давать организационно-методические указания по проведению учебно-тренировочного процесса.
- 4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений Школы сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.
- 4.3. Вносить предложения для других структурных подразделений школы, влияющих на качественное выполнение задач и функций Отдела.
- 4.4. Ходатайствовать перед руководителем школы об обращении к вышестоящим организациям для решения проблемных и других вопросов для качественного выполнения задач и функций Отдела.
- 4.5. Заместитель директора по учебно-спортивной работе – начальник учебно-спортивного отдела вправе вносить предложения руководству Школы о поощрении отличившихся работников, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность Отдела

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Отдела несет заместитель директора по учебно-спортивной работе - начальник

учебно-спортивного отдела, работники Отдела в рамках выполнения своих задач, функций и поручений.

- 5.2. На заместителя директора по учебно-спортивной работе - начальника учебно-спортивного отдела возлагается персональная ответственность:
- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;
 - за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Отдела;
 - за своевременное и качественное исполнение поручений руководства.
- 5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, локальными актами Школы.

6. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором Школы.