

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва  
«КОМПЛЕКСНАЯ ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО  
МАСТЕРСТВА»**

**(СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»  
№ 77 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Технический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Комплексной школы высшего спортивного мастерства (далее - Школа).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Школы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, Положением об отделе, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Структура Отдела**

2.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Школы.

2.2. Отдел возглавляется главным инженером - начальником технического отдела (далее - начальник Отдела), назначаемым на должность приказом директора Школы.

2.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом директора Школы по представлению начальника Отдела.

2.4. Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Школы.

2.5. В состав Отдела входят:

- главный инженер - начальник технического отдела;
- инженер по организации эксплуатации и ремонту;
- техник;
- специалист по административно-хозяйственной деятельности;
- оператор газовой котельной 4 р.;
- слесарь - сантехник 6 р.;
- слесарь - электрик по ремонту электрооборудования 6 р.;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 6 р.

2.6. Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками и разрабатывает их должностные инструкции и Положение об отделе.

**3. Задачи и функции Отдела**

3.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства Школы:

- техническое оснащение Школы;
- обеспечение эффективности проектных решений;
- анализ потребностей в новом инструменте и оборудовании;
- экономическое обоснование необходимости переоборудования;

- организация приемки оборудования;
- контроль над поставками оборудования;
- технический контроль за строительно-монтажными и механико-электромонтажными работами;
- проведение подготовительных работ по монтажу оборудования;
- монтаж и сдача оборудования в эксплуатацию;
- расчет норм расходования материалов, используемых в Школе в качестве расходных;
- согласование технологических условий на проектируемые изделия для нужд Школы с другими подразделениями.

3.2. Поддержание парка технического оборудования Школы в рабочем состоянии:

- проведение мероприятий по экономии энергии, а также по безопасности эксплуатации электрооборудования;
- своевременное подключение и отключение оборудования от электросети;
- контроль над соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности;
- систематизация, прием, учет, классификация и регистрация поступающей технической информации;
- выявление потребности Школы в технической информации;
- организация консультаций по решению отдельных технических вопросов;
- участие в общем планировании деятельности Школы.

3.3 Обеспечение мелкосерийного изготовления простых конструкций и запасных частей для нужд Школы:

- распределение оборудования по заявкам структурных подразделений Школы;
- планирование и проведение ремонтно-профилактических работ;
- определение потребности в профилактическом ремонте;
- разработка нормативов ремонтных работ;
- контроль расходования и использования электроэнергии.

3.4 Организация работы котельной Школы;

- производственный контроль работы взрывопожароопасного объекта (газовой котельной).

3.5. Организация учебы технического персонала Школы по проблемам электробезопасности, взрывопожароопасности и чрезвычайным ситуациям.

#### **4. Обеспечение деятельности Отдела**

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения Школы.

#### **5. Права Отдела**

5.1 Отдел имеет право:

- давать указания по эксплуатации оборудования;
- принимать решения о внесении изменений в технологию эксплуатации оборудования;
- требовать от руководителей структурных подразделений выполнения предписанных норм при эксплуатации оборудования и своевременного предоставления сведений о его поломках;
- осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

5.2 Начальник Отдела вправе вносить предложения руководству Школы о поощрении отличившихся работников, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

## **6. Ответственность Отдела**

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;

- за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Отдела;

- за своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

6.3 Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором Школы или приказом.